

NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

1. Isikuandmete vastutav töötaja Haapsalu Viigi Kool (edaspidi kool), Suur-Mere 17, Haapsalu 90502, kool@viigi.edu.ee, telefon 673 3443
2. Lapse nimi,
isikukood
3. Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku (edaspidi lapsevanem)
nimi,
e-post,
isikukood või registrikood.....

Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu mäрге):

- lapse foto, avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest.
- lapse nimi, avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt võistlusel auhinnalise koha saamise eest.
- lapse koolitööd, avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.
- kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused, avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.
- Luban eelnevalt loetletud andmeid avalikustada:
 - kooli stendil
 - kooli veebilehel
 - kooli Facebooki-lehel, aineblogides või muus sotsiaalmeediakanalis
 - ajakirjanduses
 - Luban oma lapse andmeid (nimi, e-posti aadress) kasutada õppe-eesmärgiliste veebikeskkondadega liitumiseks (opiq.ee vm)

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Lapsevanema õigused

- 2.1 Nõusoleku tagasivõtmine. Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.
- 2.2 Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine
- 2.3 Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.
- 2.4 Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil kool@viigi.edu.ee
- 2.5 Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata.
3. Andmete avalikustamine ja edastamine
- 3.1 Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.
- 3.2 Kooli veebilehel olevad andmed on avalikud piiramatule hulgale kolmandatele isikutele. Kooli sotsiaalmeedia kanalites avalikustatakse andmed avalikkusele. Kinnises keskkonnas (nt Stuudium ja muud e-õppe teenused) andmed avalikustatakse üksnes lapsevanematele, lastele ja kooli töötajatele. Keskkonda saab lapsevanem siseneda ID-autentimisega. Andmed avalikustatakse kolmandatele isikutele, kui kool tellib lapsevanema soovil teenuseid (nt viib läbi ekskursiooni, muuseumikülastust, laps osaleb laulupeol).
4. Andmete säilitamine
- 4.1 Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).
- 4.2 Andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse). Käesolev nõusolek lisatakse õpilase toimikusse EKIS-es.
5. Turvalisus
- 5.1 Avalikustatud andmete pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.
- 5.2 Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed, keskkonna kasutajad või ligipääsuõigusega isikud.
- 5.3 Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav lapsega seotud kooli töötajatele. Andmete pääseb ligi ning ligipääse haldab Stuudiumi administraator ning klassijuhataja. Lapse andmeid on lubatud hoiustada turvaliselt Haapsalu Viigi Kooli serveris ja kõikides e-keskkondades, mida kool kasutab vastavalt õigusaktidega sätestatud kohustuste korras.

- 5.4 Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse. Eriliigilisi andmeid hoitakse dokumendihaldussüsteemis EKIS õpilase toimikus, EHISes. Õpilase terviseandmete eest vastutab kooli tervisetöötaja.
6. Kõigi andmetöötamise kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli andmekaitse kontaktisiku Ruth Randoja poole e-posti aadressil kool@viigi.edu.ee
7. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud: